

ხელშეკრულება N503-7  
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

თბილისი

28 მარტი 2016 წელი

ერთის მხრივ, სსიპ „თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა“ შემდგომში „შემსყიდველი“, გენერალური დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ლენა ასკურავას სახით და მეორეს მხრივ, შპს „ნექსთ ჯი თი“ ს/კ 404880580 მისი დირექტორის დიანა გრძელიშვილის სახით შემდგომში „მიმწოდებელი“, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის 1 პუნქტის „ს1“ ქვეპუნქტის და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების მე-2 მუხლის „ა“ პუნქტის შესაბამისად ვლებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას ამ ხელშეკრულების პირობების თანახმად გაუწიოს შემსყიდველს საოფისე აპარატურის, კერძოდ პრინტერის და ქსეროქსის კარტრიჯის დამუხტვისა და ფოტოდოლის შეცვლის მომსახურება, მომსახურების ფიქსირებული ღირებულება მოცემულია დანართ N1, რომელიც ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია.

- CPV 50310000.

1.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებში და ფორმით.

2. ფასი და გადახდის პირობები

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს: **188(ასოთხმოდარვა)ლარს.**

2.2 ამ ხელშეკრულების 1.1 პუნქტის შესაბამისად შეთანხმებული მომსახურების ერთეულის ფასი და საერთო ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან, ასევე კანონით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

2.3 მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მომსახურების გაწევის შემდეგ.

3. ხარისხი

მიმწოდებელი პასუხს აგებს მიწოდებული მომსახურების ხარისხზე, ხოლო შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისობასთან/ მომსახურების გაწევისას, თუ ამ პერიოდში აღმოჩნდება უხარისხო (წუნდებული) მომსახურება მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნდებული მომსახურება ან დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

4. მიწოდების წესი

4.1 მომსახურების გაწევას უზრუნველყოფს მიმწოდებელი, ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 2016 წლის 31 მარტისა.

4.2 მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურების გაწევისას უზრუნველყოს შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა.

4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურება გასწიოს კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროში და ჯეროვნად მისი მასალით სამუშაოს შესრულების დროს, ვალდებულია შემსყიდველს გადასცეს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საგანი (ნივთი).

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია მომსახურების გაწევის დროს ჩაატაროს მომსახურების კონტროლი, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს: ლაშა მელიქიძეს, რომელიც აგრეთვე უფლებამოსილია ჩაატაროს ხელშეკრულების პირობების შესრულების ინსპექტირება, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს ინსპექტირების ჩატარებას.

4.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი დაგვიანებით გაწეული ან/და უხარისხოდ (წუნდებული) ან/და არასრული თანხვლები დოკუმენტაციის მქონე მომსახურების მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე.



4.6 მომსახურების გაწევა დასტურდება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტით.

**5. ანგარიშსწორების წესი**

5.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება მომსახურების გაწევის პერიოდის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.

5.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორებით.

5.4 მომსახურების გაწევის თარიღად ითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის თარიღი.

**6. მხარეთა პასუხისმგებლობა**

6.1 თავიანთი ვალდებულებების არასასაანადოდ შესრულების შემთხვევაში მხარეები პასუხს აკებენ ამ ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით.

6.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის მიზეზით ხელშეკრულებით დადგენილი მომსახურების გაწევის ვადის დარღვევით მიწოდების შემთხვევაში, დააკისროს საურავი ყოველ გადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ხოლო თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილობრივ შეუსრულებლობას, ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ გადაცილებულ დღეზე.

6.3 მხარეები გამოიყენებენ ყველა შესაძლებლობას წარმოქმნილი უთანხმოების აღმოსაფხვრელად მოლაპარაკების გზით. უთანხმოების მოლაპარაკების გზით აღმოფხვრის შეუძლებლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს.

6.4 მხარეები არ აკებენ პასუხს ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე მხოლოდ მათგან დამოუკიდებელი სტიქიური უბედურების ან სხვა ფორს-მაჟორულ შემთხვევაში.

**7. ფორს-მაჟორი**

მხარეებს არ დაეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან ვადის გადაცილებისათვის თუკი, შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.

**8. სხვა უფლებები და ვალდებულებები**

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია არ მიიღოს გაწეული მომსახურება ან მისი ნაწილი (მომსახურების ნაწილში ნაკლოვანებების არსებობის შემთხვევაში) იმ შემთხვევაში, თუ აღმოჩნდება ნაკლოვანებები, რომლებიც გამორიცხავენ მომსახურების გამოყენებას დანიშნულებისამებრ.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი უარს განაცხადებს მიღება ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე, იგი ვალდებულია 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში წარუდგინოს წერილობით მიმწოდებელს დასაბუთებული უარი, წინააღმდეგ შემთხვევაში მომსახურება ითვლება მიღებულად და ექვემდებარება ანაზღაურებას.

8.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში:

8.3.1. თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს თავისი მიზეზით ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ხარისხიანი მომსახურების დადგენილ ვადებში გაწევას;

8.4 ხელშეკრულების დამრღვევი ერთი მხარე ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების დარღვევის მიზეზებზე, საკითხის გადაწყვეტობის შემთხვევაში ხელშეკრულების გაუქმება ხდება 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.

9. სხვა პირობები

9.1 ეს ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებების სრულ შესრულებამდე, მაგრამ არა ნაკლებ 2016 წლის -30 აპრილისა.

9.2 ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

9.3 ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში, რაზედაც მხარემ წერილობით უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს 2 (ორი) სამუშაო დღით ადრე.

9.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარ იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. ორი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო ერთი მიმწოდებელთან.

10. მხარეთა იურიდიული მისამართი და ხელმოწერა:

„შემსყიდველი“ სსიპ „თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა“  
 საიდენტიფიკაციო კოდი: 202058520  
 ფაქტიური მისამართი: თბილისი, გიორგი ტოვსტონოგოვის ქN2  
 იურიდიული მისამართი: თბილისი, ზ. ჭავჭავაძის ქN12  
 ტელეფონი: 2 96 97 03 / 04  
 ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა  
 ბანკის კოდი (მფო): TRESGE22  
 ანგარიშის N: GE24NB0330100200165022

„მიმწოდებელი“ შპს „ნექსტ ჯი თი“  
 საიდენტიფიკაციო კოდი: 404880580  
 მისამართი: თბილისი ილ. ჭავჭავაძის გამზN24  
 ტელეფონი: 294-27-53  
 ბანკი: სს „თიბისი ბანკი“  
 ბანკის კოდი (მფო): TBCBGE22  
 ანგარიშის N: GE72TB7151936020100001

იურიდიული მისამართის ან/და საბანკო რეკვიზიტების შეცვლის შემთხვევაში მხარეები ვალდებული არიან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში წერილობით აცნობონ ერთმანეთს ამის შესახებ.

„შემსყიდველი“  
სსიპ თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა



„მიმწოდებელი“  
შპს „ნექსტ ჯი თი“





დანართი N1

საბუკლი მოწყობილობების მომსახურება

1. დამუხტვის ან/და აღდგენის ფიქსირებული ღირებულება

	პრინტერის დასახელება	რაოდენობა	დატენვა	ფოტო ღირებულების შეცვლა	აღდგენილი კარტრიჯების ღირებულება
1	CP CE285A კარტრიჯი	1	15,00	0,00	15,00
2	CANON 728 კარტრიჯი	3	15,00	0,00	45,00
3	CANON 728 კარტრიჯი	1	0,00	13,00	13,00
4	CP CE505X კარტრიჯი	1	20,00	0,00	20,00
5	HP C2612A კარტრიჯი	1	15,00	0,00	15,00
6	CANON IR 2025 კარტრიჯია (ტუბის)	2	25,00	0,00	50,00
7	HP CB435A კარტრიჯი	2	15,00	0,00	30,00

„შემსყიდველი“

სსიპ თბილისის მთავარი ბიბლიოთეკა



„მიმწოდებელი“

შპს „ნექსტ-ჯი-თი“

